

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБУ «БИС» на 2025 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Повышение квалификации по противодействию коррупции	Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения	Оказание услуг	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции Заместитель директора по библиотечным вопросам Руководитель, курирующий подразделение (специалистов)	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Соблюдение антикоррупционной политики, Антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
1. Проведение собеседования при приеме на работу 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, и положением об оплате труда 4. Коллегиальное принятие решения о результатах аттестации; 5. Разъяснение ответственным лицам: обязанности незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Трудовые отношения	Принятие на работу работников  Оплата труда работников  Проведение аттестации	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  Главный бухгалтер  Начальник отдела Кадров  Заместитель директора по библиотечным вопросам	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Минимизация (устранение) протекционизма, семейственности.

<p>1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок.</p> <p>2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок</p> <p>4. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком</p>	<p><b>Закупочная деятельность для нужд учреждения</b></p>	<p>Определение предмета и цены закупки.</p> <p>Подготовка технических заданий; Механизм заключения гражданско-правовых договоров; Выбор контрагентов; Условия данных договоров</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за предупреждение коррупции в закупках заместитель по экономическим вопросам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.</p>
<p>1. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Обеспечение коллегиального принятия решений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	<p><b>Финансово-экономическая деятельность: распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения</b></p>	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель, главный бухгалтер, заместитель по экономическим вопросам</p>	<p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному сговору, коммерческому подкупу.</p> <p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей</p> <p>2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.</p>
<p>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета;</p> <p>2. Наличие достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;</p> <p>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>5. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>		<p>составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и финансово-экономических обоснований фальсификация документов о снятии с бухгалтерского учета материальных ценностей</p>			

дении					
6. Регулярное проведение проверок использования имущества по целевому назначению Передача в аренду имущества		Передача в аренду имущества			
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности справках</b>	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  взятки	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа,
1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных». 3. Повышение квалификации по защите персональных данных	<b>Иные коррупционные риски</b>	Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению (распространение персональных данных)	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях; 2. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников